





وزارت علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی

مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

کمیته منابع انسانی - کارگروه مدیریت دولتی

□ فرایند محاسبه ارتقاء (رتبه و طبقه)

□ ارزشیابی کارکنان

(کارکنان رسمی و پیمانی - قرار دادی تبصره ۳)

لینک سامانه ورود به مهندسی مشاغل

<https://structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/GRD/>





صفحه اصلی حوزه معاونت معرفی مدیریت های تابعه سامانه تجربه مدیریتی گالری تصاویر تماس با ما فرم انتقادات و پیشنهادات میز خدمت الکترونیک

مدیریت منابع انسانی

مدیریت توسعه سازمان و تحول

اداری

مدیریت برنامه ریزی بودجه و

پایش عملکرد

مدیریت امور مالی

مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی

مدیریت توسعه و تامین منابع

فیزیکی و امور عمرانی

معرفی مدیریت

معرفی معاون

گروه آموزش ضمن خدمت

گروه مهندسی سازمان

گروه تحول اداری

گروه مهندسی مشاغل

رئیس گروه مهندسی مشاغل

معرفی کارشناسان

معرفی مهندسی مشاغل

فرآیندها

تاریخچه

شرح وظایف

فرم ها

لینک سامانه مهندسی مشاغل

دسترسی به لینک از طریق سایت دانشگاه علوم پزشکی البرز



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

درخواست مورد نظر توسط کارمند در این سامانه ثبت گردد

● درخواست ارتقاء، رتبه (خبره و عالی)

● درخواست ارتقاء، رتبه (پایه و ارشد)

● درخواست احتساب مدرک تحصیلی / تغییر عنوان

● درخواست ارتقاء، طبقه

● درخواست ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر

● درخواست احتساب سوابق بخش خصوصی

● ورود به سامانه



ثبت نام



ورود و پیگیری



سوالات متداول



تماس با ما

ادامه

صفحه درخواست کاربر

با توجه به درخواست مورد نظر یکی از این گزینه ها را انتخاب نمایید

جدول روند ارتقاء رتبه کارکنان

رتبه		تجربه	حداقل نمره ارزشیابی در سامانه ارزشیابی کارکنان	ساعت دوره های آموزشی	توضیحات
مقدماتی	مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کاردانی	♦	♦	♦	—
	مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کارشناسی و بالاتر	♦	♦	♦	—
پایه	مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کاردانی	۸	۶۰	۳۰۰	—
	مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کارشناسی و بالاتر	۶	۶۰	۳۰۰	—
ارشد	مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کاردانی	۱۶	۷۰	۲۵۰	—
	مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کارشناسی و بالاتر	۱۲	۷۰	۲۵۰	—
خبیره	مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کاردانی	۲۴	۸۰	۲۰۰	—
	مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کارشناسی و بالاتر	۱۸	۸۰	۲۰۰	—
عالی	مدت زمان تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کارشناسی و بالاتر	۲۴	۹۰	۱۵۰	کسب ۳۶۰ امتیاز فرم ارزیابی رتبه عالی

جدول روند ارتقاء طبقه کلیه رشته های موجود

طبقه شغلی	تحصیلات															
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
پایان دوره ابتدایی / راهنمایی		۰	۶	۱۲	۱۸	۲۴	۲۸									
دیپلم			۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۲۸							
کاردانی				۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۲۸						
کارشناسی					۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴	۲۸				
کارشناسی ارشد						۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴	۲۸			
دکتری حرفه ای *							۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴	۲۸		
دکتری تخصصی (**) Ph.D)								۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴	۲۸	

** دارندگان مدرک Ph.D ، فوق تخصص بالینی ، Post Doc

*دارندگان مدرک تحصیلی پزشکی ، دندانپزشکی، داروسازی، علوم آزمایشگاهی

**فرایند
اخذ مجوز
ادامه تحصیل
در
کلیه مقاطع
دانشگاهی**



پیشخوان

امروز: ۱۴۰۱/۰۹/۲۳

سوالات متداول



شکایات و پیشنهادات



پیگیری شکایات و پیشنهادات



پیوند ها

سامانه ارزشیابی کارکنان

سامانه مدیریت نگهداری و تعمیرات (CMMS)

سامانه آموزش خدمت کارکنان

سامانه تیکت



لینک سامانه ارزشیابی کارکنان
<http://karkonan.abzums.ac.ir/>

ورود به سیستم

نام کاربری



کلمه عبور



کد امنیتی

جمع 2 و 1



مجموع دو عدد

☐ مرا به خاطر بسپار

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده اید ؟

به منظور ثبت اطلاعات کاربری جدید بر روی
ثبت نام کلیک کنید

انتخاب دوره مورد نظر برای ارزیابی



ثبت ارزیابی سال ۱۴۰۱



ثبت ارزیابی سال ۱۴۰۰



جمع کل ؟ حداکثر: ۱۰۰ جمع کل: ۰

فرم شماره (۷) محورها و شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان ؟ حداکثر: ۵۰ جمع کل: ۰

شاخص اختصاصی (موافقت نامه)

حداکثر: ۵۰ جمع کل: ۰

هدف	سقف امتیاز	عنوان و واحد شاخص	حدود انتظار (متناسب با اهداف عملکردی)
۰	۱۰۰	تعداد جلسات شورای HSR	امور مربوط به شورای HSR و - تنظیم صورتجلسات HSR
۰	۱۰۰	تعداد اطلاع رسانی ها درخصوص ...	اطلاع رسانی درخصوص برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی
۰	۱۰۰	تعداد طرح ها و پایان نامه های ...	پیگیری اجرای طرح های پژوهشی و تهیه گزارشات لازم در مورد پیشرفت و یا عدم پیشرفت طرح های مزبور جهت اتخاذ تصمیم لازم.
۰	۱۰۰	تعداد پذیرش مقالات و چکیده م...	برنامه ریزی جهت پذیرش مقالات و چکیده مقالات در کنگره ها و همایش ها
۰	۱۰۰	تعداد کارگاه و برنامه علمی برگزار ...	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه ها و برنامه های علمی درحوزه پژوهش

انجام
ارزشیابی
طبق
شرح وظایف

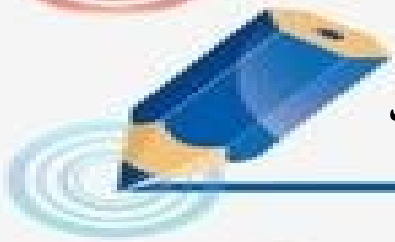




از ثبت دقیق و به موقع اطلاعات قبل از خروج از سامانه اطمینان حاصل نمایید



کلیه مراحل را طبق دستورالعمل واحد منابع انسانی و مرحله به مرحله انجام دهید



کلیه همکاران درمانی ، اداری و پشتیبانی موظف هستند شخصا سامانه ارزشیابی خود را کنترل و ارسال نمایند.



سرپرستاران و مسئول واحد ها موظف هستند از تایید نهایی و ارسال ارزشیابی اطمینان حاصل نمایند



**کلیه آموزش‌های ارائه شده در کارگاه منابع انسانی و مدیریت دانش
به سایر همکاران اطلاع رسانی گردد. با تشکر و خداقوت**